

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC WORKSHOP VÀ HỘI THẢO

Chủ đề: “Hành trình Sơn mài Việt Nam từ Di sản đến Tương lai (1930-2030).”

Căn cứ vào nhu cầu nghiên cứu, trao đổi học thuật và phát triển sáng tạo trong lĩnh vực mỹ thuật, Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế phối hợp với Hội Mỹ thuật Thành phố Huế, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Huế, Viện Kỹ lục Việt Nam, Công ty TNHH Sơn Hoa Việt xây dựng kế hoạch tổ chức Workshop và Hội thảo với chủ đề “Hành trình Sơn mài Việt Nam từ Di sản đến Tương lai (1930–2030)” như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tôn vinh và nhìn lại quá trình phát triển của nghệ thuật sơn mài Việt Nam từ năm 1930 đến nay, khẳng định giá trị di sản trong dòng chảy mỹ thuật dân tộc.
- Tạo diễn đàn trao đổi học thuật giữa nghệ sĩ, giảng viên và sinh viên về xu hướng, chất liệu và phương pháp sáng tác sơn mài trong bối cảnh đương đại.
- Khuyến khích hoạt động sáng tạo, thử nghiệm chất liệu mới thông qua workshop, góp phần đổi mới tư duy nghệ thuật.
- Gắn kết đào tạo với thực tiễn, nâng cao chất lượng học tập, nghiên cứu và sáng tác trong lĩnh vực mỹ thuật.
- Định hướng phát triển cho nghệ thuật sơn mài Việt Nam trong tương lai, từ bảo tồn di sản đến đổi mới sáng tạo.

II. YÊU CẦU

- Đảm bảo công tác tổ chức diễn ra chu đáo, đúng tiến độ, an toàn, tiết kiệm.
- Huy động sự tham gia tích cực của giảng viên, sinh viên và nghệ sĩ khách mời.
- Đảm bảo tính lan tỏa, truyền thông sâu rộng về giá trị di sản và những kết quả đạt được của chương trình.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, hậu cần, đón tiếp và truyền thông.

III. NỘI DUNG

1. Tên chương trình: Workshop và Hội thảo.
2. Chủ đề: “Hành trình Sơn mài Việt Nam từ Di sản đến Tương lai (1930-2030).”
3. Địa điểm: Trường ĐH Nghệ thuật, ĐH Huế.

IV. THÀNH PHẦN

- Ban tổ chức:
- + Đơn vị chủ trì: Trường ĐH Nghệ thuật, ĐH Huế

+ Đơn vị phối hợp: Hội Mỹ thuật Thành phố Huế; Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Huế, Viện Kỹ lục Việt Nam, Công ty TNHH Sơn Hoa Việt.

- Nghệ sỹ khách mời tham gia workshop.

- Giảng viên, sinh viên tham gia workshop.

- Toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên Trường ĐH Nghệ thuật, ĐH Huế.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Ngày	Thời gian	Hoạt động	Thành phần	Địa điểm
26/03/2026	8:00 – 8:15	Khai mạc chương trình Workshop: Trải nghiệm sáng tác với vật liệu sơn công nghệ mới	- Ban tổ chức - Nghệ sỹ khách mời. - Giảng viên, sinh viên tham gia workshop. - Toàn thể VC, NLD quan tâm.	Khuôn viên Khoa MTƯĐ
	8:15 –17:00	Workshop: Trải nghiệm sáng tác với vật liệu sơn công nghệ mới	- Nghệ sỹ khách mời - Giảng viên đăng ký tham gia workshop	Hội trường Khoa MTƯĐ
	8:15- 15:00	Workshop: Trải nghiệm sáng tác với vật liệu sơn công nghệ mới	Sinh viên đăng ký tham gia workshop	Khoa MTƯĐ và Khoa MTTH
	13:30- 17:30	Tọa đàm khoa học: “Hành trình Sơn mài Việt Nam từ Di sản đến Tương lai (1930-2030).”	- Ban tổ chức - Đại biểu khách mời - Diễn giả khách mời - Toàn thể VC, NLD quan tâm	Hội trường

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Do Công ty TNHH Sơn Hoa Việt tài trợ.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

* *Phòng Khoa học Công nghệ - Hợp tác Quốc tế*

- Chủ trì xây dựng và điều phối kế hoạch tổ chức tổng thể.

- Soạn thảo công văn mời các đơn vị đối tác phối hợp tổ chức.
- Tham mưu các quyết định liên quan.
- Soạn thảo Biên bản ghi nhớ giữa các đơn vị.
- Phối hợp với các đơn vị trong nhà trường tổ chức Workshop, Tọa đàm khoa học, Gala dinner.

- Tổ chức Teabreak Hội thảo và Tea break và ăn trưa cho nghệ sỹ- giảng viên tham gia workshop.

- Phối hợp công tác truyền thông.

*** Phòng Tổ chức - Hành chính & Cơ sở vật chất**

- Bố trí phòng workshop cho các nghệ sỹ - giảng viên và sinh viên tham gia Workshop.

- Chuẩn bị Hội trường (nước cho đại biểu, bàn ghế, khăn phủ,...)

- Sắp xếp khu vực để đối tác trưng bày sản phẩm.

- Treo pano workshop, hội thảo và Gala dinner.

- Đảm bảo trang thiết bị kỹ thuật (âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, máy tính...)

- In ấn Pano, Giấy mời, Giấy chứng nhận Hợp tác, Giấy chứng nhận tham gia workshop cho các nghệ sỹ - giảng viên, Giấy tặng thưởng cho GV, SV, bảng tên khách mời/đại biểu.

- Bố trí nhân sự hỗ trợ lễ tân đón tiếp đại biểu, khách mời và hậu cần.

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trước, trong và sau sự kiện.

*** Phòng Đào tạo - BĐCL&CTSV**

- Điều chỉnh linh hoạt lịch học phù hợp cho sinh viên tham dự workshop.

- Theo dõi tiến độ thực hiện

- Cử cán bộ phối hợp tổ chức.

*** Tổ Kế hoạch - Tài chính**

- Tạo điều kiện linh hoạt để sử dụng kinh phí tài trợ của đối tác.

- Thực hiện thanh quyết toán.

*** Khoa Mỹ thuật tạo hình**

- Hỗ trợ địa điểm workshop cho sinh viên.

*** Khoa Mỹ thuật ứng dụng:**

- Thiết kế pano, Giấy mời, Giấy chứng nhận...

- Hỗ trợ địa điểm workshop cho nghệ sỹ- giảng viên và sinh viên.

*** Đoàn Thanh niên:**

- Điều hành Workshop sinh viên

- Xây dựng thể lệ tham gia workshop cho sinh viên.

- Khai mạc, phân phát vật tư, thu hồi tranh, hỗ trợ chấm Hội đồng chấm giải (Phối hợp với Phòng KHCN).

- Điều động chụp ảnh, truyền thông.

- Quản lý sinh viên.

* **Các đơn vị thuộc trường và các tổ chức đoàn thể**

- Triển khai kế hoạch và thông báo đến viên chức, NLD và sinh viên.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo điều động.

***Các cá nhân liên quan (Theo Quyết định):** Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Tổ chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết theo chức năng nhiệm vụ.
- Phối hợp chặt chẽ, đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, tiết kiệm.
- Báo cáo tình hình triển khai cho Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức workshop và hội thảo với chủ đề “Hành trình Sơn mài Việt Nam từ Di sản đến Tương lai (1930–2030)”, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCNHTQT.VTMP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Võ Quang Phát