ĐẠI HỌC HUẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:245/QĐ-ĐHNT	*Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 12 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04/4/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 05/11/2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học công nghệ - HTQT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế ".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng TCHC&CSVC, Trưởng phòng KHCN-HTQT, trưởng các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Nghệ thuật chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHCNHTQT.NVM.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT

Trương Quý Tùng

ĐẠI HỌC HUẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế
(Kèm theo Quyết định 245/QĐ-ĐHH ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ thuật)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về quản lý các đề tài khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp cơ sở được triển khai thực hiện tại Trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế (sau đây gọi tắt là Trường Đại học Nghệ thuật).

2. Đối tượng áp dụng bao gồm viên chức, người lao động của Trường Đại học Nghệ thuật tham gia thực hiện hoặc quản lý các đề tài KH&CN cấp cơ sở, và các đơn vị thuộc trường (khoa, phòng, tổ).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đề tài KH&CN cấp cơ sở: Là các đề tài nghiên cứu khoa học do Trường Đại học Nghệ thuật phê duyệt.

2. Chủ nhiệm đề tài: Là viên chức, người lao động hợp đồng của trường, đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định, chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện đề tài.

3. Sản phẩm KH&CN: Bao gồm bài báo khoa học, sản phẩm ứng dụng hoặc các sản phẩm khác được quy định trong thuyết minh đề tài.

Chương II
QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

Điều 3. Đề tài KH&CN cấp cơ sở

1. Đề tài KH&CN cấp cơ sở sử dụng nguồn kinh phí KH&CN của Trường Đại học Nghệ thuật hoặc nguồn kinh phí khác, được Hiệu trưởng phê duyệt thực hiện theo phương thức tuyển chọn hoặc đặt hàng trực tiếp.

2. Đề tài KH&CN đặt hàng trực tiếp là đề tài phục vụ giải quyết một vấn đề đột xuất, cấp thiết của Trường Đại học Nghệ thuật hoặc địa phương; đề tài đặc thù về chuyên môn. Hiệu trưởng quyết định giao đề tài đặt hàng trực tiếp trên cơ sở đề xuất của Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (KHCN&HTQT).

3. Mỗi đề tài KH&CN cấp cơ sở được quản lý bằng một mã số có định dạng "T.XXXX.YY.ZZ", trong đó "XXXX" là năm thực hiện, "YY" là tháng nghiệm thu, "ZZ" là số thứ tự đề tài được phê duyệt của đơn vị.

Điều 4. Yêu cầu chung của đề tài KH&CN cấp cơ sở

1. Mỗi đề tài KH&CN cấp cơ sở do một người làm chủ nhiệm; có từ 0 đến 2 thành viên.

2. Thời gian thực hiện đề tài không quá 12 tháng tính từ khi có quyết định phê duyệt thực hiện, trừ trường hợp được gia hạn theo quy định.

3. Kinh phí của đề tài KH&CN cấp cơ sở tùy thuộc vào nội dung nghiên cứu, số lượng và chất lượng sản phẩm đăng ký để phân cấp kinh phí nhưng không quá 15 triệu đồng

Điều 5. Chủ nhiệm đề tài KH&CN

1. Chủ nhiệm đề tài phải là viên chức, người lao động của Trường Đại học Nghệ thuật.

2. Ưu tiên tuyển chọn chủ nhiệm đối với người có thành tích công bố khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ hay chuyển giao; có giải thưởng KH&CN.

Điều 6. Đề xuất và xác định danh mục đề tài KH&CN

1. Cá nhân đề xuất đề tài KH&CN theo mẫu quy định.

2. Căn cứ quy định và thông báo của Phòng KHCN-HTQT, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng, tổ chức tuyển chọn danh mục đề xuất.

3. Hội đồng tư vấn xác định danh mục đề tài KH&CN cấp cơ sở do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có 05 đến 07 thành viên do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Chủ tịch, Trưởng Phòng hoặc chuyên viên Phòng KHCN&HTQT làm Thư ký. Hội đồng họp khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó phải có Chủ tịch, Thư ký. Các thành viên hội đồng có mặt bỏ Phiếu xác định danh mục đề tài KH&CN. Kết quả đánh giá đề xuất đề tài được ghi vào biên bản họp hội đồng xác định danh mục đề tài.

4. Trên cơ sở kết quả xác định tại khoản 3, Hiệu trưởng ban hành danh mục đề tài KH&CN đưa vào thực hiện.

Điều 7. Phê duyệt thực hiện đề tài KH&CN

1. Phê duyệt và ký hợp đồng thực hiện đề tài

a) Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh mục đề tài KH&CN thực

hiện trong năm kế hoạch.

b) Hiệu trưởng ký với chủ nhiệm đề tài hợp đồng thực hiện đề tài.

Điều 8. Nghiệm thu đề tài

1. Hồ sơ nghiệm thu gồm:

a) Báo cáo tổng kết đề tài, bao gồm: phần báo cáo đầy đủ; các sản phẩm và minh chứng sản phẩm.

2. Hội đồng nghiệm thu

a) Trong vòng 15 ngày sau khi nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu.

b) Hội đồng có 05 thành viên, gồm Chủ tịch, Thư ký, phản biện và 02 uỷ viên.

c) Chủ nhiệm và thành viên đề tài không tham gia hội đồng nghiệm thu.

3. Họp Hội đồng nghiệm thu

a) Họp Hội đồng nghiệm thu trong vòng 15 ngày kể từ ngày có quyết định thành lập.

b) Hội đồng nghiệm thu họp khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên (trong đó phải có Chủ tịch, Thư ký) và có bản nhận xét của phản biện.

c) Chủ tịch Hội đồng điều hành họp Hội đồng theo trình tự:

- Mở đầu (công bố quyết định thành lập hội đồng; thông tin vắn tắt thuyết minh...)
- Chủ nhiệm đề tài báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện.
- Phản biện đọc nhận xét và nêu câu hỏi.
- Các thành viên hội đồng và những người tham dự nêu ý kiến và câu hỏi.
- Chủ nhiệm đề tài trao đổi, trả lời câu hỏi.
- Thành viên hội đồng đánh giá vào Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN.
- Hội đồng họp riêng (nếu cần) để đánh giá và thống nhất kết luận; Thư ký hội đồng lập Biên bản họp hội đồng nghiệm thu.
- Công bố kết quả đánh giá (điểm trung bình, xếp loại) và các kết luận của hội đồng.

4. Xếp loại nghiệm thu

a) Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên Hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại như sau: Xuất sắc: từ 95 đến 100 điểm; Tốt: từ 85 đến cận 95 điểm; Khá: từ 70 đến cận 85 điểm; Đạt: từ 50 đến cận 70 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.

b) Đối với đề tài nghiệm thu quá thời hạn thực hiện nhưng được Hiệu trưởng cho

phép thì bị hạ một bậc so với kết quả ở điểm a.

Điều 9. Quản lý kinh phí

Thực hiện theo Quyết định số 65/QĐ-ĐHNT-KHCN của Hiệu trưởng tại trường Đại học Nghệ thuật về việc ban hành Quy định một số mức chi áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở tại trường Đại học Nghệ thuật, Đại học Huế

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Xem xét điều chỉnh, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Quý Tùng